

Tilknyt spørgeskema til planer

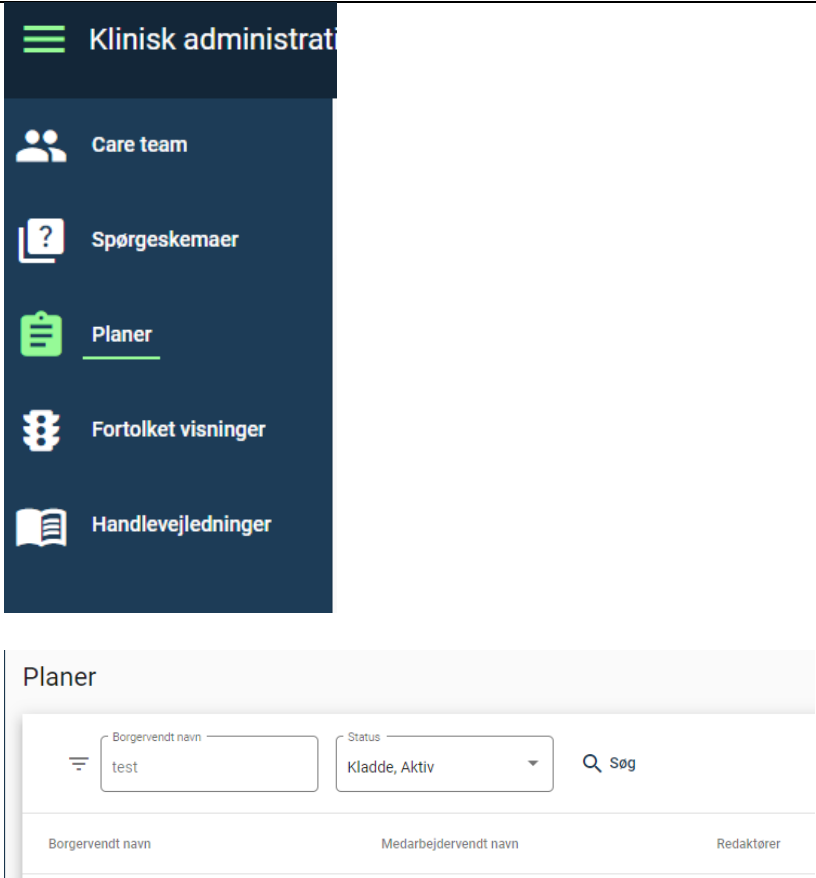
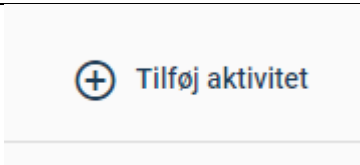
Når du har oprettet en plan, skal du tilknytte aktiviteter til planen

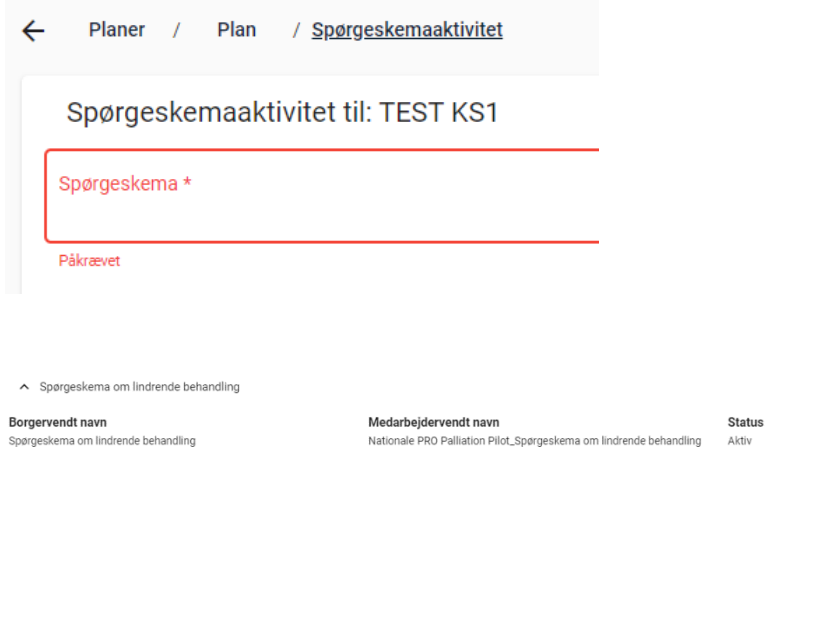
Hvis du mangler at oprette en plan se vejledningen "Oprettelse af plan"

I Kommunal PRO må du **kun** anvende aktiviteten "Spørgeskema"

Felter med *markering er obligatoriske

Tilføjelse af spørgeskema til en oprettet plan, følg denne vejledning

Handling	Illustration
<p>Åben den plan du vil arbejde med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på planer • Vælg relevante plan <p>Du kan udsøge en plan ved hjælp af det borgervendte navn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på planen du vil arbejde med 	 <p>The illustration shows a dark blue sidebar menu for 'Klinisk administrati' with options: Care team, Spørgeskemaer, Planer (highlighted), Fortolket visninger, and Handlevejledninger. Below the sidebar is a 'Planer' search interface with a search bar containing 'test', a status dropdown set to 'Kladde, Aktiv', and a 'Søg' button. Below the search bar are columns for 'Borgervendt navn', 'Medarbejdervendt navn', and 'Redaktører'.</p>
<p>Tryk på "tilføj aktivitet"</p> <p>Vælg <u>altid</u> Spørgeskema</p>	 <p>The illustration shows a light grey button with a blue plus icon and the text 'Tilføj aktivitet'.</p>

	<h3>Vælg aktivitetstype</h3> <p>Spørgeskema Aktivitet der bruges til at kemalægge oprettede spørgeskemaer i KAM.</p> <p>Instruks En instruks der kan benyttes til at præsentere tekster, billeder eller dokumenter til borgeren.</p> <p>Måling Benyttes til indsamling af måledata fra borgeren. Kun én måletype kan vælges pr. aktivitet.</p> <p>Kombineret måling Benyttes til indsamling af måledata fra borgeren. Flere måletyper kan vælges på samme aktivitet. Anvendes sammen med måleudstyr, der kan indsamle og indsende flere måledata samtidigt.</p> <p><input type="button" value="Annuller"/></p>						
<p>Vælg det spørgeskema du vil tilknytte planen</p> <ul style="list-style-type: none"> Tryk på spørgeskema <p>Du kan søge med borgervendt- eller medarbejdervendt navn</p> <p>Tryk på det relevante skema</p> <p>OBS: Spørgeskemaet <u>skal</u> have status aktiv</p> <p>Du kan se status på spørgeskema ved at trykke på pilen ud for navnet på skemaet.</p>	 <p>← Planer / Plan / <u>Spørgeskemaaktivitet</u></p> <p>Spørgeskemaaktivitet til: TEST KS1</p> <p>Spørgeskema *</p> <p>Påkrævet</p> <p>^ Spørgeskema om lindrende behandling</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Borgervendt navn</th> <th>Medarbejdervendt navn</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spørgeskema om lindrende behandling</td> <td>Nationale PRO Palliation Pilot, Spørgeskema om lindrende behandling</td> <td>Aktiv</td> </tr> </tbody> </table>	Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Status	Spørgeskema om lindrende behandling	Nationale PRO Palliation Pilot, Spørgeskema om lindrende behandling	Aktiv
Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Status					
Spørgeskema om lindrende behandling	Nationale PRO Palliation Pilot, Spørgeskema om lindrende behandling	Aktiv					
<p>Udfyld Triagering og visning af måledata</p> <p>Du skal <u>altid</u> vælge ”Opgave uden triagering”</p> <p>Kommunal PRO understøtter ikke de øvrige</p>	<h3>Triagering og visning af måledata</h3> <p>Besvarelse af spørgeskema udløser</p> <p><input type="button" value="Opgave uden triagering"/></p>						

<p>Udfyld felter under borgervendte oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgervendt navn (*) <p>Vises i borgerløsningsen, vælg derfor noget retvisende for borger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgervendt beskrivelse 	<p>Borgervendte oplysninger</p> <p>Borgervendt navn * _____ Helbredsskema _____</p> <p>Borgervendt beskrivelse _____ Inden samtale med medarbejder på genoptræningscentret skal du udfylde skema om dit helbred _____</p>
<p>Udfyld felterne under Medarbejdervendte oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltænkte organisation nedarves fra planen 	<p>Medarbejdervendte oplysninger</p> <p>Medarbejdervendt navn * _____ Helbredsskema ved diabetes _____</p> <p>Medarbejdervendt beskrivelse _____ Anvendes inden 1. samtale _____</p> <p>Tiltænkte organisationer _____</p> <p>Målgrupper _____ Type 1-diabetes ✕ _____</p> <p>Delingspolitik _____ Må deles via national deling af sundhedsdata _____</p> <p>Lovhjemmel _____ Sundhedsloven _____</p>
<p>Gem dine valg</p> <p>Tryk Gem</p>	<p>Gem</p>

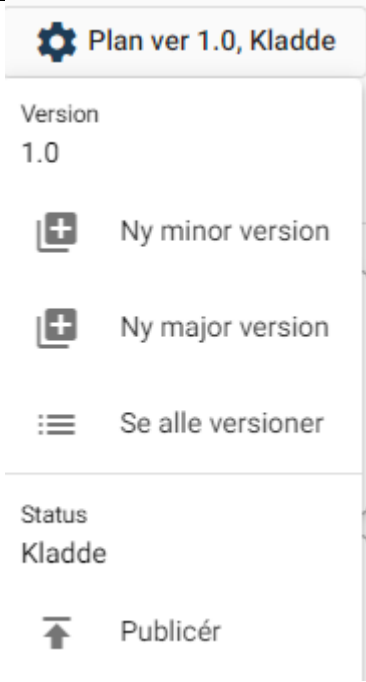
<p>Du kan nu se det eller de spørgeskemaer du har lagt ind i planen</p>	 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Planer / Plan', and the word 'test'. Below this, there are three distinct sections, each representing a questionnaire. Each section starts with a hamburger menu icon followed by the name of the questionnaire: 'test', 'test1', and 'Helbredsskema'. Underneath each name is a small blue square icon containing a white question mark, followed by the text 'Spørgeskema'.</p>
---	--

Hvis du vil tilknytte flere spørgeskemaer til din plan – Så gentager du ovenstående steps

Hvis du vil tilføje startregler eller betinget udsendelse til din plan – følg vejledning

Tilføj startregel og betinget udsendelse

Hvis din plan er færdig og klar til at udgive – Så følg nedenstående steps

<ul style="list-style-type: none">• Tryk på Plan...• Tryk på Publicér• Vælg Ja	
<p>Din plan er nu aktiv og er synlig i medarbejderløsningen på det valgte Careteam</p>	